



Contrada Prato 93014 Mussomeli (CL) - Centralino 0934 951415 - Fax 0934 951520  
Email [clis016002@istruzione.it](mailto:clis016002@istruzione.it) - Pec [clis016002@pec.istruzione.it](mailto:clis016002@pec.istruzione.it) - C.F. 92060600852  
Cod. Meccanografico CLIS016002 - Cod. Univoco UF6USL - Sito Web [www.iishodierna.edu.it](http://www.iishodierna.edu.it)

## I.I.S. "GIOVAN BATTISTA HODIERNA"

# REGOLAMENTO UTILIZZO LIM – MONITOR TOUCH

## **Art. 1 LAVAGNEINTERATTIVEMULTIMEDIALI**

Ogni aula è dotata di una lavagna multimediale interattiva con display e schermo touch; quanto segue, vale anche per le lavagne mobili. L'uso delle stesse deve avvenire osservando scrupolosamente il seguente regolamento:

### **UTILIZZO LIM- MONITOR TOUCH**

L'uso della LIM e delle annesse dotazioni del kit è riservato ai docenti della classe in cui si trova la LIM. Vanno rispettate rigorosamente le procedure di accensione, avvio e spegnimento del kit LIM.

### **CONTROLLI E VERIFICHE**

**Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature.**

Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro e durante l'utilizzo che le attrezzature siano funzionanti ed in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati al docente Referente - Animatore Digitale. Cessare immediatamente l'utilizzo delle attrezzature.

Il docente deve verificare al termine delle lezioni che tutte le apparecchiature del Kit siano spente.

Il docente durante lo svolgimento delle attività consentite ad alunni l'utilizzo della LIM deve controllare scrupolosamente che gli stessi utilizzino il kit con la massima cura in modo appropriato.

Il docente che utilizza il kit LIM è responsabile del comportamento degli alunni e degli eventuali danni provocati alle apparecchiature. Deve altresì segnalare immediatamente qualsiasi anomalia mediante la registrazione sull'apposito modulo e avvisare il referente di plesso.

### **DIVIETI**

Il docente non è invitato a modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM e del computer. Pertanto:

- **Non scrivere con pennarello o inchiostro;**
- **Non alterare le configurazioni del desktop;**
- **Non installare, modificare o scaricare software;**
- **Non compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni;**
- **Non spostare o modificare file altrui;**
- **Non utilizzare nastri adesivi né oggetti taglienti/appuntiti/abrasivi sulle LIM;**
- **Non usare acqua su LIM, PC o altre componenti elettriche ed elettroniche;**
- **Non mangiare e bere in prossimità dei pc e delle LIM;**
- **E' vietato l'uso della rete Internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari) per scopi non legati allo studio o attività didattiche;**
- **È vietato inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento.**

### **GESTIONE FILE**

Tutti i documenti dovranno essere salvati in chiaro, non protetti e non criptati.

Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e dagli insegnanti, vanno salvati in un'apposita cartella nella cartella DOCUMENTI intestata al docente che l'ha creata. Si consiglia di creare una copia dei file sul proprio account Google Drive;

Evitare di utilizzare chiavette usb.

**Qualsiasi file potrà essere eliminato nel corso delle periodiche "pulizie" o avarie dei sistemi anche durante l'anno scolastico.**

Atti di vandalismo saranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e l'utilizzo delle medesime.

## **Art. 2 RESPONSABILITA' DEL GRUPPO CLASSE.**

Tutta la classe deve collaborare nel rispetto e salvaguardia delle attrezzature all'interno dell'aula di lezione. E' compito del Rappresentante di classe ricordare alla classe il rispetto del presente regolamento. In caso di eventuali danni alle attrezzature che dovessero verificarsi durante la presenza del gruppo classe, qualora non si individui il/i responsabile/i effettivi, il risarcimento verrà richiesto a TUTTI gli studenti della classe presenti al momento del danno.

## **Art. 3 Sanzioni**

Tutte le infrazioni al Regolamento andranno tempestivamente segnalate al Dirigente Scolastico, che avrà cura di convocare le parti interessate onde valutare le possibili azioni da intraprendere.

I provvedimenti disciplinari da adottare da parte del consiglio di classe nei confronti dell'alunno che ha commesso un'infrazione al regolamento (in proporzione sia all'età dello studente sia alla gravità dell'infrazione commessa) saranno i seguenti:

- richiamo verbale;
- sanzioni commisurate alla gravità della violazione commessa (assegnazione di attività aggiuntive da svolgere a casa su temi di Cittadinanza e Costituzione; divieto temporaneo di prendere parte alla ricreazione e simili);
- nota informativa sul diario ai genitori;
- convocazione dei genitori per un colloquio con l'insegnante;
- convocazione dei genitori per un colloquio con il Dirigente scolastico;

Ai genitori sarà richiesto un risarcimento in caso di danno/rottura provocato alle attrezzature e agli arredi.