

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Unione Europea



Regione Sicilia



Ministero dell'Istruzione



Repubblica Italiana



Contrada Prato 93014 Mussomeli (CL) - Centralino 0934 951415 - Fax 0934 951520
Email clis016002@istruzione.it - Pec clis016002@pec.istruzione.it - C.F. 92060600852
Cod. Meccanografico CLIS016002 - Cod. Univoco UF6USL - Sito Web www.iishodierna.edu.it

I.I.S. "GIOVAN BATTISTA HODIERNA"

Protocollo: vedi segnatura

OGGETTO: : Avviso unico per la selezione di n° 04 figure professionali - INTERNE E IN SUBORDINE ESTERNE - (PROGETTISTA, COLLAUDATORE, FIGURA DI SUPPORTO SPECIALISTICO TECNICO/OPERATIVO AL RUP; FIGURA DI SUPPORTO GENERALE TECNICO/OPERATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO) da impiegare nel progetto: Missione 4, Istruzione e Ricerca - Componente 1, Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.2 - Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori – Azione 1: Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi.

Codice Nazionale Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22556

CUP: C84D23000270006

Titolo Progetto: Hodierna 4.0

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della

corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D. Lgs. n.33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1046/2018 recante regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO l’art. 45, comma 2, lett. H del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il D.A. n.7753 del 28/12/2018 con il quale la Regione Sicilia ha recepito in toto il D.I. N.129/2018;

VISTO il regolamento (UE) n. 241/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento europeo e del 24 giugno 2021 del Consiglio dell’Unione Europea, recanti disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 riguardante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento delegato (UE) n. 2105/2021 della Commissione Europea, che integra il regolamento (UE) n. 241/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo

una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 - Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori; Azione 1: Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi.

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con cui è stato adottato lo strumento di programmazione dell'investimento 3.2 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, previsto anche quale milestone europea del PNRR;

VISTO il D.M. n. 218 del 08/08/2022 - Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, Allegato 1;

TENUTO CONTO che questa istituzione scolastica risulta destinataria di fondi pari a € 133.848,68 €, come riportato nell' Allegato 1 – Riparto risorse Azione 1 – **Next Generation Classrooms** del Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” (prot. n 218 del 08 Agosto 2022) di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA a nota n. AOOGABMI-0107624 del 21/12/2022 riportante le Istruzioni Operative per l'attuazione dell'investimento 3.2 – Scuola 4.0;

VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura, (prot. Min. n. 43883 del 17.03.2023) firmato dal Dirigente scolastico Rita Maria Cumella e, per l'Unità di missione del PNRR, dal Direttore Generale Simona Montesarchio, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 27/02/2023 e conclusione entro il 31/12/2025;

VISTE delibere del Collegio dei docenti: verbale n. 6 del 12.01.2023 (punto 3 all'ordine del giorno) di approvazione del progetto;

VISTE delibere del Collegio dei docenti: verbale n. 9 del 21.04.2023 (punto 5 all'ordine del giorno) in merito ai titoli e dalle competenze da possedere da parte delle figure professionali da retribuire con i fondi in oggetto;

VISTE delibera del Consiglio di Istituto; n. 4 del 13.02.2023 (punto 5 all'ordine del giorno) di approvazione del progetto;

VISTE la delibera del Consiglio di Istituto: n. 6 del 10.05.2023 in merito ai titoli e dalle competenze da possedere da parte delle figure professionali da retribuire con i fondi in oggetto e di assunzione al P.A.-E.F. 2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento in oggetto (prot. 40/2023);

VISTA la necessità di individuare tutte le figure esperte per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta al personale interno ed in subordine esterno;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura altamente specialistica;

VISTA la delibera ANAC n.1310/2016 relativa a “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016”;

VISTO il quaderno n°3 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n° 1 Esperto COLLAUDATORE da impiegare nel progetto: Missione 4, Istruzione e Ricerca - Componente 1, Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.2 - Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori – Azione 1: Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi.

Max n° 30 ore

n° 1 Esperto PROGETTISTA da impiegare nel progetto: Missione 4, Istruzione e Ricerca - Componente 1, Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.2 - Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori – Azione 1: Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

Max n° 105 ore

n°1 Esperto per FIGURA DI SUPPORTO SPECIALISTICO TECNICO/OPERATIVO AL RUP;

Supporto tecnico specialistico all’esecuzione del progetto: Missione 4, Istruzione e Ricerca - Componente 1, Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.2 - Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori – Azione 1 – Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

Max n° 85 ore

n°1 Esperto per FIGURA DI SUPPORTO GENERALE TECNICO/OPERATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO; Supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto: Missione 4, Istruzione e Ricerca - Componente 1, Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.2 - Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori – Azione 1 – Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

Max n° 60 ore

Art. 2 Importo

Il compenso è di 23,22 (ventitre/22) euro/ora lordo dipendente.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, pervenire **entro le ore 23.59 del giorno 20/05/2023 esclusivamente via mail all'indirizzo: clis016002@istruzione.it presso la segreteria dell'Istituto**. L'oggetto della mail deve essere: : Avviso unico per la selezione di figure professionali da impiegare nel progetto: “*Hodierna 4.0*”.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Scheda valutazione titoli

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico che presiederà la commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricoli, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria; si procederà all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

Art. 7 Compiti delle figure professionali oggetto del presente bando:

A) COLLAUDATORE:

- 1) Leggere e analizzare le linee e i contenuti del PNRR 4.0, nonché il Progetto “*Hodierna 4.0*”;
- 2) In collaborazione con il progettista e il DSGA, nel rispetto del principio DNSH, curare:
 - a. nella fase ex ante, di verificare che le attrezzature, i dispositivi e i servizi digitali siano

- rispondenti al principio DNSH;
- b. nella fase di collaudo, attestare al DS la conformità rispetto al predetto principio delle attrezzature e dei dispositivi installati;
- 3) Provvedere al collaudo delle attrezzature installate, verificando la piena corrispondenza, specie in termini di caratteristiche tecniche e funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
 - 4) Provvedere all'attività di caricamento e aggiornamento dei dati e della documentazione nella piattaforma FUTURA;
 - 5) Redigere il verbale del collaudo finale;
 - 6) Registrare le ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

B) PROGETTISTA

- 1) Leggere e analizzare le linee e i contenuti del PNRR 4.0;
- 2) Leggere e analizzare il Progetto "Hodierna 4.0";
- 3) Coordinare il progetto nelle linee generali;
- 4) Effettuare ricognizione delle dotazioni della scuola, rilevamento dei bisogni, individuazione delle linee di intervento, sulla base del curriculum, dell'identità dell'istituto, delle priorità del Rav e del PTOF, nonché dell'Atto di indirizzo della DS;
- 5) Definire gli step di lavoro;
- 6) Elaborare proposte di progettazione degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
- 7) Individuare gli ambiti tecnologici sui quali progettare gli ambienti.
- 8) Proporre acquisto di beni e servizi coerenti con la progettazione;
- 9) Effettuare ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici dei beni e servizi richiesti;
- 10) Redigere progetto esecutivo;
- 11) Redigere capitolato tecnico e verificare la fattibilità dello stesso;
- 12) Effettuare sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti;
- 13) Redigere eventuale disciplinare di gara, matrici d'acquisto, capitolato tecnico definitivo;
- 14) Assistere alle fasi della procedura;
- 15) Curare la ricezione delle forniture ordinate;
- 16) Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 17) Effettuare supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione;
- 18) Effettuare supervisione alla verifica di conformità;
- 19) Supportare il DS, il DSGA ed le FIGURE DI SUPPORTO AL RUP nella preparazione della documentazione necessaria; nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- 20) In collaborazione con il collaudatore e il DSGA, nel rispetto del principio DNSH, nella fase di verifica ex ante, in itinere e nella fase di verifica ex post.
- 21) Caricare ed aggiornare i dati della documentazione nella piattaforma FUTURA;
- 22) Registrare le ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

C) FIGURA DI SUPPORTO SPECIALISTICO TECNICO/OPERATIVO AL RUP

- 1) Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- 2) Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- 3) Supporto agli studi di perfezionabilità del progetto
- 4) Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- 5) Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- 6) Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure

- 7) Supporto nel governare la gestione dei contratti
- 8) Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- 9) Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- 10) Controllo sull'alimentazione delle piattaforme
- 11) Supporto alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dalla D.S. in qualità di R.U.P.;
- 12) Supporto alla registrazione nell'apposito piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;

D) FIGURA DI SUPPORTO GENERALE TECNICO/OPERATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

- 1) Collaborare con la figura specialistica tecnico/operativa di supporto al RUP per i punti 11 e 12
- 2) Supporto alla eventuale variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- 3) Supporto alla gestione dei rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- 4) Supporto nell'organizzare la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- 5) Supporto nella realizzazione delle procedure di gara;
- 6) Supporto nel garantire tempestività degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- 7) Collaborare con la Dirigente Scolastica e con la figura specialistica tecnico/operativa di supporto al RUP per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso e criteri di selezione

I candidati a pena di esclusione, devono rispettare i seguenti requisiti minimi per la presentazione della candidatura sono:

PERSONALE INTERNO:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano docenti di ruolo a tempo indeterminato presso l'I.I.S. G.B. Hodierna

PERSONALE ESTERNO:

come sopra, escluso il punto x.

I criteri di valutazione e selezione (sia per il personale interno che esterno), per singola figura, sono di seguito riportate:

COLLAUDATORE		
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
		PUNTI
LAUREA specifica in INGEGNERIA o lauree affini. (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e 110 e lode	20
	101 - 109	18
	< = 100	15
LAUREA NON SPECIFICA		10
DIPLOMA (in assenza di laurea)		5
Docenza presso dell'I.I.S. "G. B. Hodierna" di Mussomeli	Max 10	2 per ogni anno scolastico
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
Possesso di titoli/corsi/certificazioni in ambito informatico/digitale	Max 12	3 per ogni titolo max 12 punti
Master-specializzazioni-pubblicazioni solo se coerenti con l'incarico da svolgere	Max 8	4 per ogni titolo max 8 punti
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
Per ogni incarico di collaudatore nell'ambito del PON-FESR- PNSD	Max 12	4 per ogni incarico max 12 punti
COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 6	3 per ogni esperienza lavorativa
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 6	3 per ogni pubblicazione
Responsabile di laboratorio presso istituti scolastici negli ultimi 3 anni	Max 6	2 per ogni incarico max 6 punti
TOTALE 80 PUNTI		

PROGETTISTA		
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
		PUNTI
LAUREA specifica in ARCHITETTURA/INGEGNERIA o lauree affini. (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e 110 e lode	20
	101 - 109	18
	< = 100	15

LAUREA NON SPECIFICA		10
DIPLOMA (in assenza di laurea)		5
Docenza presso dell'I.I.S. "G. B. Hodierna" di Mussomeli	Max 10	2 per ogni anno scolastico
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
Possesso di titoli/corsi/certificazioni in ambito informatico/digitale	Max 9	3 per ogni titolo max 9 punti
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
Per ogni incarico di progettazione nell'ambito del PON-FESR, PNSD	Max 20	5 per ogni incarico max 20 punti
Esperienze professionali come supporto digitale alla scuola nell'uso delle nuove tecnologie	Max 10	5 per ogni anno scolastico
Esperienze pregresse (documentate) in qualità di docente esperto nella didattica laboratoriale digitale e multimediale	Max 5	1 per ogni anno scolastico
Responsabile di laboratorio presso istituti scolastici negli ultimi 3 anni	Max 6	2 per ogni incarico max 6 punti
TOTALE 80 PUNTI		

FIGURA DI SUPPORTO SPECIALISTICO TECNICO/OPERATIVO AL RUP		
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
LAUREA specifica in DISCIPLINE ECONOMICHE E/O GIURIDICHE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI
	110 e 110 e lode	20
	101 - 109	18
	< = 100	15
LAUREA NON SPECIFICA		10
DIPLOMA (in assenza di laurea)		5
EVENTUALE SECONDO titolo: (seconda laurea o secondo diploma)		5
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
Documentate esperienze lavorative e professionali, pubbliche o private di <ul style="list-style-type: none"> Gestione delle procedure di progetti di particolare complessità Supporto al RUP Iscrizione ordini professionali Gestione procedure PON/FSE/FESR/PNSD (come progettista/collaudatore) 	Max 30	5 per ogni esperienza
Possesso di titoli/corsi/certificazioni in ambito informatico/digitale	Max 15	5 per ogni titolo max 15 punti
Docenza presso dell'I.I.S. "G. B. Hodierna" di Mussomeli	Max 10	2 per ogni anno scolastico

TOTALE 80 PUNTI

FIGURA DI SUPPORTO GENERALE TECNICO/OPERATIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

**L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE
NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE**

		PUNTI
LAUREA specifica in DISCIPLINE ECONOMICHE E/O GIURIDICHE (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e 110 e lode	20
	101 - 109	18
	< = 100	15
LAUREA NON SPECIFICA		10
DIPLOMA (in assenza di laurea)		5
EVENTUALE SECONDO titolo: (seconda laurea o secondo diploma)		5

**LE ESPERIENZE
NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE**

Documentate esperienze lavorative e professionali, pubbliche o private di <ul style="list-style-type: none">• Gestione delle procedure di progetti di particolare complessità• Supporto al RUP• Iscrizione ordini professionali• Gestione procedure PON/FSE/FESR/PNSD (come progettista/collaudatore)	Max 30	5 per ogni esperienza
Possesso di titoli/corsi/certificazioni in ambito informatico/digitale	Max 15	5 per ogni titolo max 15 punti
Docenza presso dell'I.I.S. "G. B. Hodierna" di Mussomeli	Max 10	2 per ogni anno scolastico

TOTALE 80 PUNTI

La selezione darà priorità ai candidati interni; solo in subordine verranno scelti i candidati esterni.

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Rita Maria Cumella.

Il Dirigente Scolastico
Firmato digitalmente ai sensi di legge