

# FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Unione Europea



Regione Sicilia



Ministero dell'Istruzione



Repubblica Italiana



Contrada Prato 93014 Mussomeli (CL) - Centralino 0934 951415 - Fax 0934 951520  
Email clis016002@istruzione.it - Pec clis016002@pec.istruzione.it - C.F. 92060600852  
Cod. Meccanografico CLIS016002 - Cod. Univoco UF6USL - Sito Web [www.iishodierna.edu.it](http://www.iishodierna.edu.it)

### I.I.S. "GIOVAN BATTISTA HODIERNA"

**Protocollo: vedi segnatura**

**OGGETTO:** *avviso ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di personale ATA fra il personale interno oppure, in subordine, tra il personale di altre istituzioni scolastiche, per il supporto tecnico operativo finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone.*

**Codice Nazionale Progetto:** M4C1I3.2-2022-962-P-23083

**CUP:** C84D23000260006

**Titolo Progetto:** Laboratori Hodierna 4.0

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 - Scuola 4.0: Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori; Azione 2: Next Generation Labs– Laboratori per le professioni digitali del futuro;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2: Next Generation Labs;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** il D.M. n. 218 del 08/08/2022 - Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, Allegati 1 e 2;

**TENUTO CONTO** che questa istituzione scolastica risulta destinataria di fondi pari a € **164.644,23 €**, come riportato nell’ Allegato 1 – Riparto risorse Azione 2: **Next Generation Labs, Laboratori per le professioni digitali del futuro**, del Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” (prot. n 218 del 08 Agosto 2022) di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l’Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura, (prot. Min. n. 47537 del 18.03.2023) firmato dal Dirigente scolastico Rita Maria Cumella e, per l’Unità di missione del PNRR, dal Direttore Generale Simona Montesarchio, che rappresenta la formale autorizzazione dell’avvio delle attività a far data dal 27/02/2023 e conclusione entro il 31/12/2025;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;*

**CONSIDERATO** che l’incarico di “Supporto Tecnico operativo alla esecuzione del progetto” è

un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**VISTE** delibere del Collegio dei docenti: verbale n. 6 del 12.01.2023 (punto 3 all'ordine del giorno) di approvazione del progetto;

**VISTE** delibere del Collegio dei docenti: verbale n. 9 del 21.04.2023 (punto 5 all'ordine del giorno) in merito ai titoli e dalle competenze da possedere da parte delle figure professionali da retribuire con i fondi in oggetto;

**VISTE** delibera del Consiglio di Istituto: n. 4 del 13.02.2023 (punto 5 all'ordine del giorno) di approvazione del progetto;

**VISTE** la delibera del Consiglio di Istituto: n. 6 del 10.05.2023 in merito ai titoli e dalle competenze da possedere da parte delle figure professionali da retribuire con i fondi in oggetto e di assunzione al P.A.-E.F. 2023;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento in oggetto (prot. 39/2023);

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “*Supporto Tecnico operativo alla esecuzione del progetto*” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** l'art. 21 del contratto collettivo integrativo d'istituto;

**CONSIDERATO** che l'incarico di “*attività tecnico operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di “*attività tecnico operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti

**VISTO** l'avviso interno prot. n. 4505 del 15/05/2023 per il reperimento delle figure di personale ATA, andato deserto;

**VISTO** il verbale della commissione di valutazione prot. n. 4824 del 22/05/2023;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione delle figure mancanti facendo ricorso al personale interno oppure, in subordine, a collaborazioni plurime, da individuare tra il personale di altre istituzioni scolastiche.

## **DECRETA**

### **Art. 1 Avviso richiesta di disponibilità**

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno e, in subordine, esterno.

- a. assistente amministrativo (1 o più) da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
- b. assistente tecnico (1 o più) da impiegare per le attività operative nell'allestimento degli ambienti d'apprendimento.
- c. collaboratori scolastici (1 o più) da impiegare per le attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti d'apprendimento.

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è di:

- a. n° 100 ore max complessive per il personale amministrativo-contabile;
- b. n° 80 ore max complessive per il personale amministrativo-tecnico;
- c. n° 80 ore max complessive per il personale collaboratore scolastico;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art. 3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL di riferimento.

### **Art. 4 Compiti**

La/e figura/e prescelta/e dovrà/dovranno:

- 1) Assistenti amministrativo-contabile:
  - a. Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
  - b. Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
  - c. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
  - d. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
  - e. Occuparsi della predisposizione dei contratti, incarichi ed eventuali acquisti, incluse gli adempimenti telematici di pertinenza.
- 2) Assistenti tecnici:
  - a. Supportare il gruppo di progettazione nella predisposizione delle attrezzature e/o dispositivi;
  - b. Svolgere tutte le attività di supporto tecnico relative al proprio profilo professionale nella realizzazione del progetto di che trattasi, garantendo tempestività ed efficienza dell'azione tecnica;
  - c. Provvedere, laddove necessario, allo smontaggio delle attrezzature e/o dispositivi esistenti da sostituire, favorendo la/le azienda/e incaricata/e per l'installazione di quelle nuove;
- 3) Collaboratori scolastici:
  - a. Attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti d'apprendimento.

### **Art. 5 Presentazione domande**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A **entro le ore 23.59 del giorno 09/06/2023 via mail all'indirizzo: [clis016002@istruzione.it](mailto:clis016002@istruzione.it), oppure brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.**

## **Art. 6 Requisiti minimi di accesso e criteri di selezione**

### **PERSONALE A.T.A. INTERNO**

- Essere dipendente presso l'I.I.S. G. B. Hodierna nella posizione per cui si presenta la candidatura.

### **PERSONALE A.T.A. ESTERNO**

- Essere dipendente presso altra istituzione scolastica nella posizione per cui si presenta la candidatura.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico che presiederà la commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula.

## **Art. 7 Affidamento Incarico**

**La selezione darà priorità ai candidati interni; solo in subordine verranno scelti i candidati esterni.**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### **● CRITERI PERSONALE A.T.A. INTERNO**

Le figure INTERNO del presente bando saranno individuate tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- specifica professionalità;
- graduatoria interna.

### **● CRITERI PERSONALE A.T.A. ESTERNO**

Le figure ESTERNE del presente bando saranno individuate tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- Esperienze in attività di PON/FES/PNSD: *2 punti per ogni esperienza*
- Possesso di titoli/corsi/certificazioni in ambito informatico/digitale: *2 punti per ogni titolo*
- Numero di anni di servizio nella posizione richiesta: *1 punto per ogni anno*

**SOLO PER IL PERSONALE A.T.A. ESTERNO:** I titoli e le esperienze pregresse dovranno essere documentate nell'apposita sezione dell'allegato A.

## **Art. 8 Cause di esclusione:**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

## **Art.9 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola

Il Dirigente Scolastico  
*Firmato digitalmente ai sensi di legge*